**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Ханты-Мансийский район**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЕДРОВЫЙ

 АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

##### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 00.00.0000 № ПРОЕКТ

п.Кедровый

Об оплате труда и социальной

защищенности рабочих администрации

сельского поселения Кедровый

 В целях упорядочения оплаты труда, социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Кедровый, руководствуясьТрудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание Постановление Администрации Ханты-Мансийского района № 265 от 06.11.2012 «Об установлении системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений Ханты-Мансийского района» (с изменениями от 20.03.2015), Уставом сельского поселения Кедровый:

1. Установить:

1.1. Следующие размеры должностных окладов рабочим администрации сельского поселения Кедровый:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей  | Размеры окладов (рублей) |
| 1. | Водитель автомобиля | 2355,00 |
| 2. | Уборщик служебных помещений  | 2650,00 |

1.2. Ненормированный рабочий день водителям.

 1.3. Дополнительный отпуск водителям за ненормированный рабочий день - 3 календарных дня.

1.4. Дополнительный отпуск за вредные условия труда согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденному постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 N 298/П-22 (с изменениями на 29.05.1991).

2. Выплату единовременного поощрения в размере месячного фонда оплаты труда (по штатному расписанию) в связи с достижением возраста 50, 60 лет.

3. Выплату материальной помощи работнику в случае смерти близких родственников (родителей, мужа, жены, детей) в размере 15 тысяч рублей месячного фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения (приказа) работодателя, при наличии заявления работника с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

 4. Утвердить Положение о премировании и иных выплатах рабочим администрации сельского поселения Кедровый согласно приложению.

5. Размер заработной платы работника не может быть ниже величины прожиточного минимума, устанавливаемого на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для трудоспособного населения.

Низкооплачиваемым категориям работников, работающим на полную ставку (норму часов) производится доплата в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, в виде фиксированной суммы к заработной плате до уровня величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

Работникам, принятым на неполную ставку (норму часов) (на 0,25; 0,5; 0,75 ставки и т.п.), производится доплата, в виде фиксированной суммы к заработной плате пропорционально отработанному времени.

В случае, если величина прожиточного минимума для трудоспособного населения ниже минимального размера оплаты труда, доплата работникам производится до величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

7. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Кедровый в текущем году и плановом периоде.

8. Признать утратившими силу постановление главы сельского поселения Кедровый от 07 декабря 2012 года № 60 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Кедровый» (с изменениями от 28.01.2013 № 01, от 20.01.2014 №01, от 14.05.2015 № 5, от 02.11.2015 №19, от 18.12.2015 № 23).

9. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

11. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения И.Г. Воронов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Кедровый

от 00.00.2017 № ПРОЕКТ

# Положениео денежном поощрении рабочих, работающих

# в администрации сельского поселения Кедровый

# 1. Общие положения

1.1. Положение распространяется на всех рабочих, работающих в администрации сельского поселения Кедровый, заработная плата которых полностью финансируется из бюджета сельского поселения, за исключением рабочих, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, в том числе по уходу за ребенком (кроме кратковременного отпуска до 7 дней).

1.2. Положение о поощрении может быть изменено при условии изменения оплаты труда.

# 2. Ежемесячное денежное поощрение

2.1. Поощрение рабочих администрации сельского поселения Кедровый осуществляется за успешное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, продолжительную и безупречную работу в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда каждого работника.

2.1.1. Ежемесячная надбавка за особый режим работы водителям устанавливается в размере до 120 процентов.

 2.1.2. Премия по результатам работы за месяц устанавливается в размере не более 110 процентов от должностного оклада и выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в календарном месяце, определяемому согласно табелю учета рабочего времени, по приказу (распоряжению) работодателя. По водителям размер премии устанавливается от 100 до 180 процентов, в зависимости от сложности и напряженности работы водителя.

2.1.3 Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, особый режим работы в связи с работой в иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных, устанавливается в размере от 30 до 60 процентов должностного оклада. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, особый режим работы устанавливается и изменяется приказом (распоряжением) работодателя.

 2.1.4 Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в размере от 10 до 30 процентов должностного оклада:

    10 процентов - при выслуге лет от 1 года до 5 лет;

    15 процентов - при выслуге лет от 5 до 10 лет;

    20 процентов - при выслуге лет от 10 до 15 лет;

    30 процентов - при выслуге лет от 15 и более лет.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

2.4. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

2.4.1. Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденной должностной инструкцией.

2.4.2. Качественное и своевременное выполнение распоряжений, приказов и поручений руководителей, входящих в компетенцию работника.

2.4.3. Проявленная инициатива в выполнении профессиональных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.

2.4.4. Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.5. Размер ежемесячного денежного поощрения рабочим снижается работодателем в следующих случаях (до 100 процентов):

замечание по качеству выполненной работы;

нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

невыполнение производственного задания в срок, установленный руководством;

необоснованный отказ от выполнения задания руководства;

допущение недостач, хищений, порчи имущества, нанесение материального ущерба;

несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка.

2.6. До 25 числа каждого текущего месяца глава администрации определяет размер ежемесячного денежного поощрения с учетом предложений инспектора по кадрам и представляет в финансово-экономический сектор информацию о размере ежемесячного денежного поощрения каждого работника.

2.7. Решение о снижение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется распоряжением руководителя администрации сельского поселения.

2.8. Рабочие, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением руководителя администрации сельского поселения о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине его снижения.

2.9. Распоряжение (приказ) о снижении ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.10. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.

**3. Денежное поощрение по результатам работы за квартал**

3.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается по решению работодателя в форме распоряжения администрации сельского поселения Кедровый.

3.2. Квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала года.

3.3. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время, в календарном году, в том числе время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, определяемые согласно табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке и дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни по распоряжению (приказу) работодателя. Период временной нетрудоспособности в расчет денежного поощрения по результатам работы за квартал не включается.

Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал определяется работодателем в размере не более одного месячного фонда оплаты труда работника (максимальный размер денежного поощрения) за квартал. При определении меньшего размера денежного поощрения по результатам работы за квартал, работодатель в соответствующем распоряжении указывает причины и основания.

3.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается не позднее 20 числа первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, за исключением премирования по результатам работы за 4-й квартал года, которое выплачивается не позднее 31 декабря текущего года.

3.5. Условиями выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал в максимальном размере являются условия, указанные в пункте 2.4 статьи 2 настоящего Положения.

3.6. Денежное поощрение по результатам работы за квартал может быть снижено (не выплачено полностью) в соответствии с перечнем упущений, указанных в пункте 2.5 статьи 2 настоящего Положения, за прошедший квартал.

3.7. Денежное поощрение по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) не выплачивается рабочим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

3.8. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается рабочим, которые состояли в списочном составе по состоянию на последний рабочий день соответствующего квартала.

Денежное поощрение выплачивается также рабочим, которые не состояли в списочном составе на последний рабочий день соответствующего квартала по следующим причинам:

1) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 и пунктом 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) в связи с прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением пункта 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) в связи с прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 7, 8, 9, 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Размер денежного поощрения по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) рабочим учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**4. Денежное поощрение по результатам за год**

4.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается по решению работодателя в форме распоряжения администрации сельского поселения Кедровый.

4.2. Денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда не позднее 1 квартала, следующего за отчетным годом.

 4.3. Размер денежного поощрения не может превышать двух месячного фонда оплаты труда, определяемых из расчета: суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работника из расчета на год, и выплат, предусмотренных разделами 2, 3 настоящего Положения, деленных на 12 и умноженных на 2.

4.4. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается работникам, проработавшим полный календарный год, а также проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

 - вновь назначенным на должность;

 - уволившимся с работы по собственному желанию, в связи с призывом на службу в армию, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, переводом в иной орган местного самоуправления автономного округа, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата работников, расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращением трудового договора в связи со смертью.

4.5. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время, в календарном году, в том числе время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, определяемые согласно табелю учета рабочего времени. В отработанное время в календарном году для расчета размера денежного поощрения включается время работы по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке и дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни по распоряжению (приказу) работодателя. Период временной нетрудоспособности в расчет денежного поощрения по результатам работы за год не включается. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в пункте 4.4 настоящего Положения, премирование по результатам работы за год не выплачивается.

4.6. В полном размере денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается при выполнении условий, указанных в пункте 2.4 статьи 2 настоящего Положения.

4.7. Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть снижен работодателем:

1) до 100%, в случае применения к работнику 3-х и более дисциплинарных взысканий в течение прошедшего года; имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

2) до 50%, за невыполнение в прошедшем году условий, предусмотренных в пункте 2.4 статьи 2 настоящего Положения.

4.8. Размер денежного поощрения по итогам работы за год рабочим учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**5. Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по распоряжению работодателя, не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при уходе работника в очередной оплачиваемый отпуск, в размере до 2,0 месячных фондов оплаты труда, размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты к отпуску определяется исходя из суммы фонда оплаты труда в месяц, одной двенадцатой поощрения по итогам работы за 12 месяцев (календарный год) и одной двенадцатой единовременной выплаты к отпуску в прошедшем календарном году.

 5.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5.4. Работникам, проработавшим менее шести месяцев в администрации сельского поселения Кедровый, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

5.5. Работникам, которым предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, за период, составляющий менее одиннадцати месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

**6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

6.1. Работнику может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания.

6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в размере не более одного месячного фонда оплаты труда и оформляется соответствующим распоряжением работодателя.

6.3.Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может быть выплачена:

1) за выполнение особо важных, сложных работ, имеющих важное значение для улучшения социально-экономического положения в сельском поселении Кедровый, определенной сфере деятельности;

2) за личный вклад работника в участие сельского поселения Кедровый в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного и поселенческого значения;